



Beschlussvorlage 2016/194	Referat	Kommunalreferat
	Abteilung	Abt. 11, Recht/Öffentliche Ordnung
	Verfasser(in)	

Gremium	Termin	Vorlagenstatus
Finanz-, Personal- und Organisationsausschuss	30.06.2016	öffentlich

**Kopier- und Druckkonzept ab 01.01.2017;
Beschlussfassung über grundsätzliche Vorgehensweise**

Beschlussvorschlag:

- 1) Der Finanz-, Organisations- und Personalausschuss stimmt dem vorgestellten künftigen Konzept der Verwaltung für Kopier- und Drucksysteme ohne Änderungen zu.

Alternative: Dem Konzept wird mit folgenden Änderungen zugestimmt:

- _____
- _____
- _____

- 2) Die Verwaltung wird ermächtigt, unter den dargestellten Rahmenbedingungen eine Ausschreibung durchzuführen und einen Auftrag zum 01.01.2017 zu vergeben.
- 3) Die notwendigen Haushaltsmittel sind im Haushalt 2017 verbindlich einzustellen.

anwesend:	für den Beschluss:	gegen den Beschluss:
-----------	--------------------	----------------------



Sachverhalt:

Anlass:

Der bestehende Mietvertrag mit der Fa. B & I Kopiersysteme Vertriebs-GmbH über die Bereitstellung von Kopier- und Drucksystemen für die Verwaltung, Außenstellen und Schulen endet nach insgesamt 66 Monaten zum 31.12.2016. Um einen nahtlosen Übergang zu gewährleisten, ist zeitnah ein neuer Anbieter im Rahmen einer Ausschreibung zu suchen. Vorbereitend wurde hierzu bereits eine Markterkundung durchgeführt und ein Infoangebot des bisherigen Dienstleisters eingeholt. Da das Ausschreibungsergebnis maßgeblich vom Umfang der ausgeschriebenen Leistung abhängt, sollen dem Gremium heute der Ist-Zustand, die veränderten Anforderungen sowie ein modifiziertes Konzept einschließlich der zu erwartenden Kostensteigerung dargestellt werden, damit für die Haushaltsberatungen 2017 Planungssicherheit vorliegt und die notwendigen Haushaltsmittel angemeldet und bereitgestellt werden können.

In den beigefügten Anlagen 1 und 2 sind die bisherigen Gerätestandorte, -typen und –preise sowie ein Verwaltungsvorschlag für ein künftiges Konzept zusammengefasst und gegenübergestellt.

Ist-Zustand:

Bislang sind in der Kernverwaltung folgende Systeme im Einsatz:

- 1 Großkopierer mit Farbfunktion (60 Seiten/Min.) Marienplatz 5, 1. OG
- 1 leistungsfähigeres Farbsystem (40 Seiten/Min.) Marienplatz 7, 1. OG
- 13 Kleinkopierer als Etagenkopierer schwarz/weiß (20 Seiten/Min) und Abteilungsdrukker in diversen Verwaltungsgebäuden und Außenstellen

In den Schulen werden abhängig von der Größe der Schule bzw. der Schülerzahl Schwarz-weiß-Systeme mit 20 bzw. 36 bzw. 50 Seiten/Min. eingesetzt. Farbige Kopien sind dort nicht möglich; farbige Ausdrücke werden mit Farbdruckern ermöglicht.

aktuelle jährliche Kosten:

Der bestehende Mietvertrag umfasst die Gerätemiete und einen full-service-Vertrag für die Wartung einschließlich eines Kopienpools von jährlich 1.500.000 Schwarz-Weiß-Kopien/-ausdrucken sowie 120.000 Farbkopien- bzw. ausdrucken. Die jährliche Miete für die Geräte beträgt 17.500,00 € und für den full-service-Vertrag 12.000,00 €.

Im Jahr 2015 wurden insgesamt rd. 2.000.000 Schwarz-Weiß-Kopien und 187.000 Farbkopien (bzw. –ausdrücke) gefertigt. Da der Kopienpool somit weit überschritten wurde, mussten insgesamt 7.750,00 € für Mehrkopien nachgezahlt werden. Die Gesamtkosten betragen im Jahr 2015 somit 37.250,00 €.

neue Anforderungen bzw. zu berücksichtigende Aspekte:

Im Laufe der vergangenen 66 Monate haben sich die Anforderungen an Kopier- u. Drucksysteme in folgenden Punkten geändert:



- Räumliche Ausdehnung der Verwaltung in zusätzliche Räume (Umzug der Personalstelle in die Aichacher Str. 16; Ausdehnung des Gebäudemanagements auf zwei Etagen am Marienplatz 14)
- Erwartungshaltung an Qualität von Ausdrucken auch in Farbe ist gestiegen (Bürgerservice, Bildungsqualität, Sitzungsunterlagen, Pläne...)
- Erwartungshaltung an Geschwindigkeit des Großkopierers ist gestiegen (steigende Zahl an Kopien u. Ausdrucken)

Verwaltungsvorschlag für künftiges Konzept:

Die Verwaltung hat unter Berücksichtigung der genannten Aspekte eine Markterkundung durchgeführt und schlägt für die Zukunft das folgende modifizierte Konzept vor, das dem Stand der Technik entspricht und kürzere Wege zu Farbkopien und – ausdrucken gewährleistet:

- 1 Großkopierer mit Farbfunktion (70 Seiten/Min.), insbesondere für Sitzungsunterlagen, Pläne, Einladungen...) Marienplatz 5, 1. OG
- 1 leistungsfähigeres Farbsystem (40 Seiten/Min.) Marienplatz 7, 1. OG
- 5x Etagenkopierer mit Farbfunktion (26 Seiten/Min.) für die Verwaltung und Außenstellen
- 8x Etagenkopierer schwarz-weiß (18 Seiten/Min.) für die Verwaltung und Außenstellen
- 2x Etagenkopierer schwarz-weiß (26 Seiten/Min.) für die Verwaltung und Außenstellen
- 4x Multifunktionssysteme mit Farbfunktion (51 Seiten/Min.) für große Schulen mit Schulverwaltung im Gebäude
- 1x Multifunktionssystem mit Farbfunktion (36 Seiten/Min.) für Schule Ottmaring (Schulverwaltung im Gebäude; geringeres Kopier- und Druckvolumen)
- 2x kompakte Multifunktionssysteme schwarz-weiß (36 Seiten/Min.) für die kleineren Schulen ohne Schulverwaltung im Gebäude (Derching, Eisenberg)

künftige jährliche Kostensteigerung:

Unter Zugrundelegung des vorliegenden Infoangebotes und vorbehaltlich des Ausschreibungsergebnisses ist bei den Mietkosten für die Geräte von einer Kostensteigerung von rund 7.800,00 € pro Jahr auszugehen.

Darüber hinaus ist der Kopienpool im Rahmen des full-service-Vertrags mindestens entsprechend der tatsächlichen Kopienzahl des Jahres 2015 anzupassen. Daraus ergeben sich (konzeptunabhängige) Mehrkosten von rund 8.000,00 € pro Jahr.

Zusätzlich sind auch bei den Farbkopien weitere Kostensteigerungen zu erwarten. Eine Farbkopie kostet derzeit 3,8 Cent brutto. Im Jahr 2015 betrug der Anteil an Farbausdrucken und -kopien ca. 10%, war aber nur an zwei Geräten möglich. Die Zahl der Farbkopien steigt dennoch seit Jahren an. Da künftig die Wege zur Farbanfertigung kürzer sein werden, wird auch der Farbanteil bei Kopien und Ausdrucken weiter ansteigen. Unter der Annahme, dass die Zahl der Farbausdrucke und –kopien sich verdoppeln könnte, wäre ein Kostenanstieg in Höhe von rund 5.000,00 € zu erwarten.

Einsparungen sind nach jeweiliger Einzelfallprüfung an verschiedenen Stellen durch den Wegfall Faxgeräten und Arbeitsplatzfarbdrucker in den Verwaltungen der Schulen möglich. Zudem würden ein einheitliches System und eine einheitliche Tonerbevorratung die Lagerhaltung und die Administration enorm erleichtern.



Finanzielle Auswirkungen:

ja nein

Gesamtkosten:	€	hierauf objektbezogene Einnahmen	€
		Rest-Eigenfinanzierung	€
Haushaltsmittel			
<input type="checkbox"/> Mittel vorhanden	<input type="checkbox"/> Verw.HH HHSt.:		€
	<input type="checkbox"/> Verm.HH HHSt.:		€
<input type="checkbox"/> keine Mittel vorhanden oder nur teilweise vorhanden	<input type="checkbox"/> überplanmäßige Mittelbereitstellung erforderlich	in Höhe von:	€
		Deckungsmittel:	€

Anlagen:

1. Kopier- und Drucksysteme in der Verwaltung
2. Kopier- und Drucksysteme in den Schulen