

Stellen- und Aufgabenbeschreibung

Die Stellen- und Aufgabenbeschreibung legt schriftlich verbindlich und in einheitlicher Form fest, welcher Stelle welche Ziele, Aufgaben, Funktionen, Verantwortung, Kompetenzen zugewiesen werden, regelt Vertretung, Über- und Unterstellung und bildet die Grundlage für ein Anforderungsprofil zur Auswahl und Einführung neuer Mitarbeiter und die Basis für Personalplanung und Bewertung.

Organisatorische Einordnung der Stelle

- Referat
- Stabsstelle

Stelle

- Bezeichnung der Stelle Stabsstelle Friedberg Süd
Projektentwicklung Planung
- derzeitige Stelleninhaberin **NN**
Stadtplaner
- Bewertung lt. Stelleplan
- Vertretung durch Stabsstelle Friedberg Süd
Projektentwicklung Liegenschaften
- weisungsbefugt gegenüber -
- unmittelbar unterstellt
- Vertreter für

Arbeitsbeschreibung

Ifd. Nr.	Verzeichnis der wesentlichen Tätigkeiten/ Arbeitsvorgänge: <i>(Die Tätigkeiten sind in Nummernfolge kurzgefaßt aufzuführen und hierbei nach sachlichen Gruppen zu ordnen. Die Aufzählung der Tätigkeiten soll erschöpfend sein.)</i>	
	Abstimmungen / Rücksprachen / Vertretung Ständige Abstimmung und Zusammenarbeit mit der „Stabsstelle Friedberg Süd – Projektentwicklung Liegenschaften“ wöchentliche Abstimmung mit der Referatsleitung, anlassbezogene Abstimmung mit der Abteilung Stadtplanung und der Stabsstelle Altstadtentwicklung / Sonderaufgaben, sowie den anderen Referenten und dem Bürgermeister Vertretung der „Stabsstelle Friedberg Süd - Projektentwicklung Liegenschaften“	5 Std.

	<p>Planerische Gesamtstrategie Friedberg Süd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung und Betreuung einer Strategie zur planerisch-technischen Entwicklung der Stadterweiterung Friedberg Süd in enger Zusammenarbeit mit der „Stabsstelle Friedberg Süd – Projektentwicklung Liegenschaften“ sowie in Zusammenarbeit mit weiteren Stellen der Stadtverwaltung und mit beauftragten Fachleuten • Vorbereitung und Betreuung verwaltungsinterner Arbeitskreise • Vorbereitung und Betreuung von Expertenworkshops (Städtebau / Verkehr / Umwelt) • Vorbereitung und Betreuung von Planungswettbewerben • Flächennutzungsplanänderung <p>Erstellung von Leistungsbildern, Ausschreibung, Betreuung, Steuerung, Prüfung und Abrechnung der beauftragten Gutachter- und Planungsbüros</p>	10 Std.
	<p>Betreuung von Gutachten- und Einzelkonzepten für die Gebietsentwicklung Friedberg Süd</p> <p>Koordinierung und Betreuung der technischen und umweltbezogenen Fachgutachten für die Gebietsentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedarfsanalysen (Wohnen, Gewerbe, Freizeit, Sport, Infrastruktur) - Mobilitätskonzept / Verkehrskonzept - Lärmschutz, Umwelt- und Naturschutz, Freiflächen, Ausgleichsflächen, Niederschlagsentwässerung - etc. <p>Erstellung von Leistungsbildern, Ausschreibung, Betreuung, Steuerung, Prüfung und Abrechnung der beauftragten Gutachter- und Planungsbüros</p> <p>Verhandlung mit Behörden und Fachstellen</p>	10 Std.
	<p>Betreuung von Gremien und Lenkungsgruppe</p> <p>Erstellen von Vorlagen</p> <p>projektbezogene Teilnahme an Gremiumssitzungen</p> <p>organisatorische und inhaltliche Betreuung der Lenkungsgruppensitzungen</p>	10 Std.
	<p>Öffentlichkeitsarbeit / Beteiligungsprozesse - Planung</p> <p>Betreuung der Öffentlichkeitsarbeit und der Beteiligungsprozesse zu o.g. Konzeptentwicklungen und Planungen</p>	5 Std.
	<p>Betreuung der Bauleitplanverfahren Friedberg Süd</p>	Vorerst noch ohne Ansatz
	SUMME	40 Std.

Besondere Anforderungen am Arbeitsplatz:

(Es sind die besonderen Anforderungen und Erschwernisse am Arbeitsplatz anzugeben. Diese müssen die durchschnittlich zu erstellenden Anforderungen überschreiten; z.B. besonderes Fachwissen, besonders schwierige Tätigkeiten, ständige Termingebundenheit, erhöhte Initiative, Sonderaufgaben, schwierige Verhandlungen mit Dritten, ständig Publikumsverkehr. Es ist ggf. anzugeben, bei welchen der angegebenen Tätigkeiten die besonderen Anforderungen vorliegen.)

Die Stadtplanerin bzw. der Stadtplaner hat die Aufgabe, die zu vergebenden Planungen inhaltlich und fachübergreifend vorabzustimmen, die Planungsleistungen auszuschreiben, die externen Planungsbüros zu koordinieren und den ständigen Kommunikationsfluss zwischen Planung, Verwaltung, Politik und Bürger zu managen.

Die Stellenanforderung ist planungsfachlich sehr anspruchsvoll, rechtlich und politisch komplex.

Die Stelle erfordert fundierte stadtplanerische und stadtentwicklungsfachliche Kenntnisse, analytische, organisatorische sowie kommunikative Fähigkeiten, wirtschaftliches Denken, sowie hohe Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft.

- Abgeschlossenes Hochschul- oder Universitätsstudium der Fachrichtung Stadtplanung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der städtebaulichen Planung und Entwicklung größerer Baugebiete
- Fundierte Kenntnisse in Planungsabläufen der Stadt- und Ortsentwicklung, fundierte Kenntnisse der diesbezüglichen Organisations- und Verwaltungsstrukturen
- Gute Kenntnisse von Bauplanungs- und Umweltrecht, HOAI, Vergabe- und Vertragsrecht bezüglich freiberuflicher Leistungen, Regularien für Planungswettbewerbe
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, wirtschaftliches Denken
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen

Friedberg,

.....
Vorgesetzte/r

.....
Stelleninhaber/in